VEDTÆGT FOR DEN SELVEJENDE UNDERVISNINGSINSTITUTION

ONSILD IDRÆTSEFTERSKOLE

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Onsild Idrætsefterskole.

Stk. 2. Skolen er beliggende på Præstemarken 5, 7 og 7B, Sønder Onsild, 9500 Hobro.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 74258212.

Stk. 4. Skolen er oprettet den 25. januar 1982.

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 1984/1985.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Onsild Idrætsefterskoles formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk.2. På Onsild Idrætsefterskole ønsker vi at afspejle livets mangfoldighed og forskellighed. Idræt ser vi som basis for fælles glæde og fysisk udfoldelse, hvor alle kan være med. I et forpligtende fællesskab ønsker vi at skabe mulighed for, at skolens elever udvikler initiativ og ansvarlighed. Vi ønsker at styrke elevernes personlige udvikling både socialt og fagligt. Skolens formål er, at hele skolelivet tager udgangspunkt i en atmosfære af åbenhed og tillid, hvor skolens elever udvikler forståelse for andres og for eget liv. Gennem en kombination af undervisning i almene skolefag, idræt samt musiske fag ønsker vi at dygtiggøre eleverne og give dem mulighed for at fordybe sig i opgaverne. Desuden ønsker vi at motivere eleverne til fortsat

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D

uddannelse og engagement i den folkelige idræt. Med henblik på at bibringe eleverne forståelse for deres medansvar for skolens virke inddrages de aktivt i skolens praktiske hverdag. Det er skolens målsætning, at der på hvert elevhold optages 6-8 elever med fysiske handicap, som i videst muligt omfang følger den almindelige undervisning, og som integreres i samværet med de øvrige elever.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomisk bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

1. har den overordnede ledelse af skolen.

2. har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

3. har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

4. har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.

5. ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.

6. godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

7. godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D

8. træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.

9. træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

10. underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

11. fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. 5 medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på 2 år. Genvalg kan ske.

Stk. 3. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer.

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D

stemmeret.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.

2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.

4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.

6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Skolekreds

§ 17. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret, når det årlige kontingent er indbetalt.

Generalforsamlingen

§ 18. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

§ 19. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. Dagsorden for generalforsamlingen skal som minimum indeholde følgende dagsordenspunkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning
4. Forstanderens beretning
5. Godkendelse af det reviderede regnskab
6. Fastsættelse af kontingent

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

8. Valg af revisor

9. Indkomne forslag

10. Eventuelt

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 1.

Stk. 5. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 20. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af skolekredsen senest 14 dage før generalforsamling.

Stk. 5. Medlemmerne af generalforsamlingen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D

§ 22. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,

2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,

3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og

4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af generalforsamlingen.

Stk. 4. Selvom generalforsamlingen kan træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingen inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

1) at skolens aktiver bevares,

2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og

3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 20.05.2026

For alle bestyrelsesmedlemmer anføres navn og adresse med let læselig skrift, samt underskrift og det angives, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen.

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D

Underskrifterne i dette dokument er udført via Zentry Sign (zentry.dk),
en sikker digital løsning til signering af dokumenter og kontrakter.
Underskrifterne er juridisk bindende, og alle parter er forpligtet til at overholde dokumentets indhold.

Nicolaj Foldager

Nicolaj Foldager
ID-5A61CE02-49F3-4489-A7B6-F9A08B74143D
IP: 152.115.XX.XX
08-07-2026 10:18:09 (UTC)

Mit ID

Hanne Thorsager Olsen

Hanne Olsen
ID-F156356F-849F-4521-9738-7A78E6921D50
IP: 93.165.XX.XX
12-08-2026 13:57:25 (UTC)

Mit ID

Lasse Høj Kjeldsen

Lasse Kjeldsen
ID-67AB9311-3E62-4695-976F-C3C098CF4A26
IP: 80.62.XX.XX
02-09-2026 13:22:14 (UTC)

Mit ID

Anders Tønsberg Petersen

Anders Petersen
ID-C6FC2FA7-2F29-4EC4-9365-AF0534A28CEF
IP: 77.241.XX.XX
03-07-2026 08:45:39 (UTC)

Mit ID

Bitten Laursen

Bitten Laursen
ID-7587F26D-DD96-45D2-8316-A73E6830324A
IP: 93.164.XX.XX
11-08-2026 15:07:34 (UTC)

Mit ID

Zentry document token: 35971890-9093-42B4-902D-F71228539F9D